



Rechnungswesen im Groß- und Außenhandel

Aufbau und Inhalt des betrieblichen Buchungssystems erklären

Kontenrahmen des Groß- und Außenhandels

Aufbau

- Kontenklassen

Kontenplan (der AKA)

- Vorkontierung von Belegen nach dem AKA-Kontenplan

Organisation der doppelten Buchführung

- Systembücher
- Nebenbücher (Debitoren, Kreditoren)

Buchführungsvorschriften

- Vorschriften zur Buchführung nach HGB und AO
- Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung

Belege erfassen und Geschäftsvorgänge buchen (siehe Anhang)

Bestände lt. Inventur aufnehmen und mit den Buchbeständen vergleichen

- Rechtliche Vorschriften » Aufbauplanung der Inventur
 - Inventurlisten
 - Inventuranweisungen
- Arten der Inventur
 - Nach dem Zeitpunkt der Inventur (Stichtaginventur, zeitnahe Inventur)
- Nach der Art der Aufnahme (körperliche Inventur, Buchinventur)

Inventurdurchführung

- Ausfüllen der Inventurlisten

Bestandsverzeichnis (Inventar)

- Gliederung und Ordnung von Vermögen und Schulden
- Besondere Anmerkungen für die Bewertung
- Inventurdifferenzen
- Maßnahmen zur Vermeidung von Inventurdifferenzen

Die Bilanz aus dem Inventar ableiten und die Bilanzstruktur erläutern

- Aktiva, Formen der Mittelverwendung oder Investition
 - Anlagevermögen
 - Umlaufvermögen

Passiva, Quellen der Mittelherkunft

- Eigenkapital
- Schulden

Ordnungskriterien für die Bilanzpositionen Belege erfassen und

Buchungen typischer Geschäftsfälle vornehmen

- Bilanzveränderungen durch Geschäftsfälle
- Buchungen von Geschäftsfällen im Grund- und Hauptbuch
 - Bestandskonten
 - Erfolgskonten einschl. Wareneingang und Warenverkauf
 - Buchungssatz

Systematischer Ablauf der Buchungsarbeiten vom

Eröffnungsbilanzkonto zum Schlussbilanzkonto unter Berücksichtigung von Belegen

- Doppelte Bestands- und Erfolgsermittlung in der doppelten Buchführung
 - Abgleich von Soll- und Istbeständen
 - Technik des Kontenabschlusses

Warengeschäfte buchen

- Wareneingang, Warenverkauf
- Warenbestandsveränderungen

Umsatzsteuersystem

Vorsteuer

Umsatzsteuer

USt-Zahllast, Vorsteuerüberhang

Kleinbetragsrechnungen (<=150 €, Stand: Nov. 2010)

Umsatzsteuerbuchungen

Umsatzsteuererklärung

Großhandelspezifische Geschäftsfälle bei Wareneinkauf und

Warenverkauf anhand von Belegen erfassen und auswerten

- Besondere Buchungen bei der Beschaffung von Waren
 - Sofortrabatte
 - Anschaffungsnebenkosten
 - Rücksendungen an Lieferer

- Lieferergutschriften für Minderungen und Boni
- Liefererskonti (Umrechnung des Skontosatzes in einen Effektivzinssatz)

- Besondere Buchungen beim Warenverkauf

- Sofortrabatte
- Kosten der Warenabgabe (Transportverpackung, Transportkosten, Verkaufsprovisionen)
- Rücksendungen durch Kunden
- Gutschriften an Kunden für Minderungen und Boni
- Kundenskonti

- Erfassung der Besonderheiten beim Wareneinkauf und Warenverkauf auf Kontokorrentkonten

Abschlussarbeiten vorbereiten

Aufgaben und Bestandteile des Jahresabschlusses

- Bilanz
- Gewinn- und Verlustrechnung
- Anhang

Zeitliche Abgrenzungen einschließlich Rückstellungen

Bewertung von Vermögen und Schulden

- Bewertungsprinzipien
 - Anschaffungskostenprinzip
 - Niederwertprinzip
 - Höchstwertprinzip
- Bewertung des Anlagevermögens
 - Nicht nutzbares und abnutzbares Anlagevermögen
 - (Lineare) Abschreibungen auf abnutzbare Anlagegüter
 - Geringwertige Anlagegüter
- Bewertung des Umlaufvermögens
- Bewertung der Verbindlichkeiten

Zweck und Aufbau der betrieblichen Kosten- und Leistungsrechnung sowie Controlling als Informations- und Steuerungsinstrument erläutern

Externes und internes Rechnungswesen

Sachliche Abgrenzung

Ergebnisrechnung/Abgrenzungsrechnung

- Gesamtergebnis
- Neutrales Ergebnis
- Betriebsergebnis

Funktionen des Controlling

- Ziele
- Planung
- Information
- Steuerung
- Analyse
- Kontrolle (Regelkreis)

Controllinginstrumente

- Budgetierung
- Zeit-, Betriebs-, Soll-Ist-Vergleich
- Abweichungsanalyse
- Berichterstattung

Kosten erfassen und überwachen

Gliederung der Kostenarten

- Nach ihrer Verrechnung
 - Einzelkosten
 - Gemeinkosten
 - Nach ihrer Abhängigkeit vom Beschäftigungsgrad
 - Fixe Kosten
 - Variable Kosten (proportionale, degressive)
- Preise ermitteln, Kalkulationen durchführen
- Kalkulationszuschlag, -faktor, Handelsspanne
 - Vereinfachte Kalkulationsschemata in der Vollkostenrechnung
 - Deckungsbeitragsrechnung (Teilkostenrechnung)

Betriebliche Leistungen bewerten und verrechnen

Aufbereitung von Ergebnissen

- Bilanz
 - GuV
- Statistische Darstellungsformen
- Tabellen
 - Grafische Darstellungen (Diagramme)

Sachliche Abgrenzung

- Neutraler Aufwand, Zweckaufwand
- Kalkulatorische Kosten am Beispiel der kalkulatorischen Abschreibungen und des kalkulatorischen Unternehmerlohns

Ergebnisrechnung/Abgrenzungsrechnung

- Gesamtergebnis
- Neutrales Ergebnis
- Betriebsergebnis

Kennzahlen auswerten und Konsequenzen für das Unternehmen ableiten

Bilanzanalyse

- Intensitäten (Anteile)
- AV und UV
- EK und FK
- Anlagendeckung I und II
- Kapitalanlage (Liquidität I und II)

GuV-Analysen

Rentabilität

- Eigenkapitalrentabilität
- Gesamtkapitalrentabilität
- Umsatzrentabilität

Anhang:

Laufende Buchungen auf Bestands- und/oder Erfolgskonten nach der Erfassung betrieblicher Prozesse in Funktionsbereichen

1. Buchungen im Beschaffungsbereich
 - Wareneingänge
 - Warenbezugskosten
 - Rücksendungen an Lieferanten
 - Nachlässe von Lieferanten
 - Lieferantenboni
 - Lieferantenskonti
2. Buchungen im Absatzbereich
 - Warenverkäufe (einschließlich Export)
 - Warenvertriebskosten
 - Rücksendungen von Kunden
 - Nachlässe an Kunden
 - Kundenboni
 - Kundenskonti
 - Provisionserträge
3. Buchungen im Finanzbereich
 - Kasse (ohne Fehlbeträge)
 - Forderungen
 - Verbindlichkeiten
 - Kreditinstitute
 - Verbindlichkeiten gegenüber Kreditinstituten (z. B. Darlehen)
4. Buchungen im Anlagebereich
 - Anschaffung von Anlagegütern
5. Buchungen der Umsatzsteuer
 - Buchungen bei Warenein- und -verkauf
 - Buchungen bei Aufwendungen und Erträgen
 - Aufrechnung der Umsatzsteuerkonten
 - Ermittlung und Bilanzierung der Zahllast oder des Vorsteuerüberhangs
 - Umsatzsteuervoranmeldung
 - Einfuhrumsatzsteuer
6. Buchungen von Kostenarten
 - Mieten, Pachten, Leasing
 - Kfz-Steuer, Beiträge, Versicherungen
 - Energie, Betriebsstoffe
 - Werbe- und Reisekosten

- Provisionen
 - Betriebskosten, Instandhaltung
 - Allgemeine Verwaltungskosten
7. Buchungen auf sachliche Abgrenzungskonten
 - Außerordentliche und sonstige Aufwendungen
 - Zinsen und ähnliche Aufwendungen
 - Außerordentliche und sonstige Erträge
 - Sonstige Zinsen und ähnliche Erträge
 - Sonstige betriebliche Erträge

Vorbereitende Abschlussbuchungen (Umbuchungen)

1. Zeitliche Abgrenzungen (ohne Umsatzsteuer)
 - Sonstige Forderungen und sonstige Verbindlichkeiten
 - Aktive und passive Rechnungsabgrenzung
 - Rückstellungen (Bildung und Auflösung)
2. Abschreibungen
 - Direkte, lineare Abschreibungen auf Sachanlagen
3. Mehr- oder Minderbestand von Waren
4. Abschluss der Unterkonten
 - Unterkonten von Wareneingang
 - Unterkonten von Warenverkauf

Hinweis:

Ebenfalls im Teil „Kaufmännische Steuerung und Kontrolle, Organisation“ finden sich die Themen:

Zahlungsverkehr und Kredit

- Zahlungsverkehr
- Zinsrechnung
- Finanzierung
- Kreditarten und -sicherungen
- Insolvenz
- Auskunftsstellen
- Außenstände
- Mahnverfahren

Informations- und Kommunikationssysteme und deren Effizienz

- Organisation
- Maßnahmen zur Datensicherung
- Sicherungsinstrumente
- Archivierungssysteme
- Datenschutz
- Anwendungsprogramme
- Datennetze
- Möglichkeiten des elektronischen Handelns

Teamarbeit, Kommunikation und Arbeitsorganisation

- Handlungskompetenz
- Information und Kommunikation
- Betriebsklima
- Arbeitsvorbereitung, Durchführung und Kontrolle
- Arbeitsplanung
- Projektmanagement
- Arbeitsmethodik
- Ursachen von und Maßnahmen zur Vermeidung von Kommunikationsstörungen

Personalwirtschaft

- Gehaltsabrechnung
- Steuerklassen
- Nettogehaltsberechnung
- Sonstige Abzüge
- Abrechnung mit Finanzamt und Krankenkasse